

Declaratie

Werknemer

Naam _____
Adres _____
Postcode _____ Plaats _____
Geboortedatum _____ Werkzaamheden duren voort ja / nee Weeknummer _____
Bijzonderheden _____

Uren afronden: 15 min= 0,25 , 30 min= 0,50 , 45 min=0,75

Gewerkte uren

Datum	Uren à 100%	Overuren	Overuren	Reisuren	Zakelijke Kilometers	Woon-werk Kilometers	Ziekte-uren	Feestdag	Reserveringenuren Kort verzuim	Vakantie dag
Maandag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Dinsdag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Woensdag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Donderdag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Vrijdag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Zaterdag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Zondag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Totaal aantal uren	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Datum _____ handtekening _____

Opdrachtgever

Naam organisatie _____
Adres _____
Postcode _____ Plaats _____
Afdeling _____ Leidinggevende _____
Werkzaamheden _____

Datum _____
Handtekening _____
Ondertekend door _____

Stempel
Opdrachtgever

Na iedere gewerkte week dient u dit formulier de maandag van de daarop volgende week voor 10:00 per telefax te verzenden naar de Bouw & Civiel vestiging van waaruit de werknemer werkzaam is. Deze declaratie dient zowel door de opdrachtgever als door de werknemer te worden ondertekend. Zij verklaren dat het aantal arbeidsuren en op deze declaratie juist zijn ingevuld.

Wij adviseren u een kopie hiervan te bewaren voor uw eigen uren-administratie.